

Annonce de recrutement

AEROCAMPUS Aquitaine recherche pour son département « Campus Entreprise et Welcome » : activités évènements et séminaires basée à LATRESNE (33) un(e)

ATTACHE(E) LOGISTIQUE SUPPORT - RECEPTIONNISTE

Votre mission : Sous la supervision du « Responsable Accueil et Support » et en collaboration étroite avec la « Coordinatrice Support » au sein d'un pôle où la coordination et le travail d'équipe sont importants, vos missions consistent à :

- Monter et préparer les salles, espaces de réception, éléments d'accueil, pauses...
- Accueillir, orienter, renseigner les publics reçus
- Gérer les réservations des hôtels du site et réceptionner les clients
- Facturer et encaisser les prestations
- Assister la conduite et le suivi des prestations externes (ménage, restauration)
- Proposer et améliorer l'aménagement / décoration des locaux, hôtels etc...
- Vendre & facturer les produits de la boutique

Votre profil : Votre niveau d'études minimum est celui d'un bac pro ou bac + 2, idéalement dans l'hôtellerie / Restauration.

Vous possédez une expérience réussie de minimum 3 ans en hôtellerie ou en prestations évènementielles. Vous savez accueillir, utiliser l'outil informatique type pack office, converser en anglais, informer et guider, mettre des espaces en place avec soin et goût. Vous êtes ponctuel(le), rigoureux(se), autonome et avez le sens pratique. Vous devrez vous rendre disponible sur site (y compris certains soirs et weekends). La rémunération est de 19 à 21 K€ brut annuel.

Si vous souhaitez prendre part au développement de notre activité et partagez nos valeurs : Esprit d'équipe, Engagement, Excellence, Enthousiasme, adressez-nous votre CV et lettre de motivation à **Aerocampus Aquitaine – Direction des Ressources Humaines** » par mail à l'adresse rh@aerocampus-aquitaine.com